仕訳CSV 取込前チェック表（12項目）

CSVを出力した直後、Excelで開く前に上から順に確認する。値は各社の公式ページに基づく（2026年9月参照）。製品の版によって異なる場合は公式ページで再確認。

前提：CSVを Excel でダブルクリックして開かない（先頭ゼロ・日付・文字コードが変わる）。取込前に必ずバックアップを取る。

✓	#	項目	弥生（D＝デスクトップ／N＝Next／O＝オンライン）	freee	マネーフォワード
☐	1	**対象製品と列数**	D 25項目／N 25または27項目／O 27項目	列は任意（取込時に対応付け）	27列固定
☐	2	**ヘッダー行**	3製品ともなし	1行目「[表題行]」、明細「[明細行]」	1行目固定、編集しない
☐	3	**文字コード（BOMなし）**	D 公式記載なし、Shift-JISが安全（推測）／N Shift-JISかUTF-8／O Shift-JISのみ	Shift-JIS版／UTF-8版	仕訳帳ガイドに記載なし。請求書Plusガイドは Windows=Shift-JIS／Mac=UTF-8
☐	4	**列数ぴったり（空欄でもカンマ）**	D 25項目固定／N 必須／O 必須	対応付けで吸収	必須
☐	5	**日付形式・会計期間内・元号**	D 20190701／2019/07/01／R01/07/01、旧元号不可／N 同左、期間外は不可／O 前年度期首日以降のみ	YYYY/MM/DD	yyyy/MM/dd、年度内のみ。期間外は表示されず取り込まれない
☐	6	**金額：半角整数・桁区切りなし・マイナス・桁数**	D 11桁／N プラス12桁／O 9桁、マイナス不可	-1000形式のみ	半角整数
☐	7	**借方合計＝貸方合計**	3製品とも必須	必須	税額列を含めず一致
☐	8	**税区分：記述形式・末尾の税率・内／込**	D 税率なしは5%／N 同じ体系／O 弥生形式	税率なしは5%	正式名称か省略名
☐	9	**経過措置の割合が取引日に合うか**	D 取引日に応じて／N 100/70/80/50/30/控不を掲載、切替日の記載なし／O 100/80/70/50/30/控不	（控80）→（控70）	80%控除→70%控除
☐	10	**科目・補助・部門名の完全一致**	D マッチングリスト／N 追加／置換／O システム科目は不可	自動マッチング	未変換は未確定勘定。マッチング未実施の名称はメモ欄
☐	11	**複合仕訳の識別子と行数上限**	D 識別フラグ／N 識別フラグ、100行／O 識別フラグ、20行	伝票番号、200行推奨	取引No、300行

✓	#	項目	弥生（D＝デスクトップ／N＝Next／O＝オンライン）	freee	マネーフォワード
☐	12	**文字数上限・禁止文字**	D 摘要は半角64桁／N 科目24文字／O 摘要30文字、カンマ不可	摘要1,024文字	科目30字、「"」と改行は不可

出典：弥生・freee・マネーフォワード各社の公式ヘルプ（記事「弥生会計CSVインポートエラー12パターンと取込前チェック表」の出典一覧を参照）